

بسم الله الرحمن الرحيم

## القرار الأميري رقم (٦) لسنة ٢٠١٥م

### بشأن رسوم الخدمات والغرامات المحلية المطبقة لدى شرطة عجمان

نحن، عمار بن حميد النعيمي، ولی عهد عجمان، رئيس المجلس التنفيذي،  
بعد الإطلاع على القانون الإتحادي رقم (١) لسنة ٢٠١١ في شأن الإيرادات العامة للدولة؛  
والإطلاع على المرسوم الأميري رقم (١١) لسنة ٢٠١١ بإصدار القانون المالي لحكومة عجمان  
ولائحته التنفيذية؛  
وعلى المرسوم الأميري رقم (٤) لسنة ٢٠١٣ بشأن الشرطة المحلية في إمارة عجمان؛  
وعلى المرسوم الأميري رقم (١٠) لسنة ٢٠١٤ بشأن إنشاء الإدارة المركزية للشئون القانونية  
لحكومة عجمان؛  
وبناء على الطلب المرفع لنا من قيادة الشرطة المحلية في عجمان، وتوصيات ممثل الحاكم  
للشئون الإدارية والمالية، بشأن ذلك الطلب، إستناداً على نتائج الدراسات والمقارنات التي تم  
إعدادها من قبل دائرة المالية في عجمان؛  
وإنما لصلاحياتنا بموجب المادة (٢٤) من المرسوم الأميري رقم (١١) لسنة ٢٠١١ مقرروة مع  
أحكام المادتين (٣) (أ) و (ج) من المرسوم رقم (٤) لسنة ٢٠١٣ ، المشار اليهما أعلاه؛  
ولما إرتأينا فيه تحقيق المصلحة العامة؛  
قررنا إصدار القرار الأميري الآتي نصه:

#### المادة (١)

##### إسم القرار وبده العمل به

يُسمى هذا القرار "القرار الأميري رقم (٦) لسنة ٢٠١٥، بشأن رسوم الخدمات والغرامات  
المحليّة المطبقة لدى شرطة عجمان"، ويُعمل به اعتباراً من اليوم الأول من شهر أبريل سنة  
٢٠١٥م.

## **المادة (٢)**

### **تحديد الرسوم المحلية**

تنقاض الشرطة المحلية في عجمان الرسوم المحلية الواردة في اللائحة المرفقة بهذا القرار الأميري مقابل الخدمات التي تؤديها للمستفيدين من تلك الخدمات.

## **المادة (٣)**

### **ضبط المخالفات وتوقيع وتحصيل الغرامات**

تحتخص الشرطة المحلية في عجمان بضبط وإثبات المخالفات الواردة تحديداً في اللائحة المرفقة بهذا القرار الأميركي، ويناط بها توقيع الغرامة المقررة عن كل مخالفة منها، وتحصيلها والتصرف فيها وفقاً للنظم المالية والإجراءات السارية في إمارة عجمان.

## **المادة (٤)**

### **إلغاء التشريعات السابقة**

يُلغى أي نص أو حكم ورد في أي تشريع سابق يتعارض أو يخالف الأحكام الواردة في هذا القرار الأميركي.

## **المادة (٥)**

### **نشر القرار الأميركي**

ينشر هذا القرار الأميركي بالجريدة الرسمية للإمارة، ويعمم على كافة الجهات المعنية به للعمل بموجبه، كل فيما يخصه.

صدر عنا بتوقيعنا عليه في مكتبنا بالديوان الأميركي بعجمان في هذا اليوم الثلاثاء الرابع من شهر جمادي الآخرة سنة ١٤٣٦ هجرية الموافق اليوم الرابع والعشرين من شهر مارس سنة ٢٠١٥ ميلادية.

**عمار بن حميد النعيمي  
ولي عهد إمارة عجمان**

## المخالفات والغرامات المطبقة لدى قوة الشرطة المحلية في عجمان

م	اسم المخالفة	التصنيف	الغرامة / ملاحظات	قيمة
<b>اولا : مخالفات التراخيص الأمنية</b>				
				المرة الأولى
				500
1	عدم ابراز السجلات أو الفواتير المتعلقة بممارسة النشاط التجاري للسلطة المختصة عند الطلب - محلات السكرياب	المرة الثانية	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	1,000
2	عدم تجديد تصريح ترخيص شركات تركيب كاميرات المراقبة بعد انتهاء المدة المحددة	المرة الثالثة	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	2,000
3	قيام محلات الخياطة بتفصيل ملابس عسكرية أو بيع رتب عسكرية دون إذن من السلطات المختصة	المرة الأولى	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	1,000
4	قيام محلات الخياطة المرخصة بتفصيل ملابس عسكرية دون التأكد من الرتبة الفعلية للعسكري أو بغير رسالة من جهة العمل أو بدون إبراز البطاقة العسكرية	المرة الثانية	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	1,000
5		المرة الثالثة	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	3,000
				5,000

م اسم المخالفة	التصنيف	الفرامة / درهم	قيمة	ملاحظات
تجوال و تجمع مركبات السكراب أو مركبات النقل العام المرخصة في المناطق السكنية	المرة الثانية	2,000 درهم	حجز المركبة لمدة شهر	
قيام محلات نسخ المفاتيح بنسخ مفاتيح بدون تصوير بطاقة هوية الشخص طالب النسخ أو ملكية المركبة لمفتاح المركبة	المرة الثالثة	5,000 درهم	حجز المركبة لمدة شهرين	
قيام محلات نسخ المفاتيح بنسخ مفاتيح بدون تصوير بطاقة هوية الشخص طالب النسخ أو ملكية المركبة لمفتاح المركبة	المرة الأولى	500 درهم	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	
أجهزة برمجة كمبيوتر المركبات دون إذن من سلطة الترخيص	المرة الثانية	1,000 درهم	يتم تحديد الاجراء	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق
قيام محلات نسخ المفاتيح بحيازة أجهزة برمجة كمبيوتر المركبات دون إذن من سلطة الترخيص	المرة الثالثة	3,000 درهم	يتم تحديد الاجراء	الواجب اتخاذه من قبل القائد العام
قيام محلات نسخ المفاتيح بفتح أي مركبة أو خزنة أو شقة بدون تصريح من إدارة التحريات و المباحث الجنائية	المرة الأولى	1,000 درهم	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	
عدم التزام محلات تجارة السكراب باللون الموحد في الدولة المقرر لسيارات السكراب	المرة الثانية	2,000 درهم	حجز المركبة لمدة شهر	
عدم التزام محلات تجارة السكراب باللون الموحد في الدولة المقرر لسيارات السكراب	المرة الثالثة	2,000 درهم	حجز شهرين يتم تحديد الاجراء	

م اسم المخالفة	الغرامة / درهم	التصنيف	قيمة
الواجب اتخاذه من قبل القائد العام بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	500	المرة الأولى	عدم التزام محلات تجارة السكراب باللون الموحد في الدولة للباس
يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام قبل الإغلاق	1,000	المرة الثانية	عمال السكراب
حجز المركبة لمدة شهر	2,000	المرة الثالثة فأكثر	جمع مخلفات بغير المركبات المصرح لها
حجز المركبة مدة شهرين	4,000	المرة الأولى	شراء كابلات لشركات السكراب بدون عقد أو فواتير تحديد القيمة والكمية
يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام قبل الإغلاق	1,000	المرة الثانية	السماح لمن هم دون سن 18 بالدخول إلى محلات الالعاب
بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	3,000	المرة الثالثة فأكثر	الالكترونية و الانترنت في الفترة الصباحية أثناء الدوام الرسمي وبعد منتصف الليل
يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام قبل الإغلاق	2,000	المرة الأولى	عدم انشاء سجل خاص لشركات قطر المركبات يدون فيه حركة قطر المركبات وبيانات المركبات

م اسم المخالفة	المخالفة	التصنيف	الفرامة / درهم	ملاحظات	قيمة
15 استضافة الفرق الفنية أو اقامة الحفلات بدون تصريح	المقطورة ليتم ابراز السجل عند الطلب	المرة الثانية	2,000	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام
16 للاشتراطات الامنية بكاميرات مراقبة	عدم تأمين المنشأة الخاضعة للاشتراطات الامنية بكاميرات	المرة الثالثة	3,000	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام
17 عدم تقديم طلب الاشتراك في الربط الالكتروني خلال الفترة المحددة	عدم تقديم طلب الاشتراك في الربط الالكتروني خلال الفترة المحددة	المخالفة الأولى	2,000	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام
18 عدم تسديد المنشأة رسوم الاشتراك المحددة	المخالفة الثالثة	المخالفة الثانية	4,000	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام
	المخالفة	المخالفة	500		أو نهاية بصورة مؤقتة

**ثانياً : مخالفات نظام بيع الهواتف والمنشآت التي تطبق نظام الامن الداخلي في حال تفعيل النظام لديها**

م اسم المخالفة	التصنيف	الغرامة / ملاحظات	قيمة درهم
المخالفة الثانية	1,000	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	
المخالفة الثالثة	2,000	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	إغلاق المنشأة بصورة مؤقتة أو نهائية
المخالفة الأولى	2,000	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	
التخلف عن تشغيل نظام الربط الالكتروني بالرغم من توفر متطلبات التشغيل لديها	4,000	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	إغلاق المنشأة بصورة مؤقتة أو نهائية
المخالفة الأولى	2,000	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	
التخلف عن إدخال البيانات في البرنامج للعملاء والعاملين أو إدخال بيانات ناقصة أو خاطئة	4,000	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	إغلاق المنشأة بصورة مؤقتة أو نهائية
المخالفة الأولى	1,000	التأخير في إدخال البيانات المطلوبة عن العملاء والعاملين عن ( ساعتين )	المخالفة الثانية
المخالفة الثانية	2,000		
المخالفة الأولى	3,000		

م اسم المخالفة	التصنيف	الفرامة /	ملاحظات	قيمة درهم
بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	المخالفة الثالثة			
يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام بصورة مؤقتة أو نهائية	إغلاق المنشأة المخالفة الرابعة			1,000
استخدام نظام الربط الالكتروني في أمور أخرى تتنافى مع القانون	المخالفة الأولى المخالفة الثانية		بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	5,000
عدم تزويـد السـلطة المـختصـة أو الإـدارـة الفـنـية لـلـبيانـات أوـ المـعـلومـات المـطلـوبـة بـصـورـة وـاضـحة	المخالفة الرابعة المخالفة الثالثة		يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام بصورة مؤقتة أو نهائية	3,000
عدم الحضور للتدريب على النظام في الموعد المحدد	المخالفة الأولى المخالفة الثانية		بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	10,000
المخالفة الثالثة	المخالفة الرابعة		يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام بصورة مؤقتة أو نهائية	2,000
المخالفة الثانية				4,000

م	اسم المخالفة	التصنيف	الغرامة / قيمة	ملاحظات
	المخالفه الثالثة	المخالفه	8,000 درهم	بالإضافة الى الإنذار بالإغلاق
	المخالفه الرابعة	المخالفه	إغلاق المنشأة	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام
25	عدم تشغيل النظام من قبل المشترك	غير محدد	عدد المرات	2,000
26	عدم ابلاغ الجهات الأمنية لعطل في الانذار الخاص بالمنشأة	غير محدد	عدد المرات	1,000
27	عدم ابلاغ الجهات الأمنية في حال البيع أو الانتقال إلى موقع آخر أو تغيير الاسم التجاري وعدم وضع لوحة على المحل بالاسم الجديد أو وضعها في مكان غير واضح	غير محدد	عدد المرات	1,000
28	مزاولة النشاط قبل الانتهاء من اجراءات الاشتراك في الانظمة	غير محدد	عدد المرات	5,000
29	وجود عوائق على حساسات الاجهزة الخاصة بالإنذار	غير محدد	عدد المرات	1,000
	المرة الأولى			بالإضافة الى الإنذار بالإغلاق
30	عدم ربط المنشأة بأجهزة الإنذار المبكر المرئي مع غرفة العمليات بالشرطة	المرة الثانية	3,000	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام
	المرة الثالثة		5,000	بالإضافة الى الإنذار بالإغلاق
31	عدم التزام المنشآت المرتبطة بأجهزة الإنذار المبكر مع عمليات الشرطة بتحديث / أو التأخر في	المرة الأولى	1,500	

ملاحظات	التصنيف الفرامة / درهم	قيمة المخالفات
بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	المرة الثانية	3,000 إعطاء بيانات الأشخاص المخولين بالتعامل مع الانذار
يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	المرة الثالثة	5,000
	المرة الأولى	1,000
بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	المرة الثانية	3,000 عدم التزام وتأخير المنشآت بتوفير 32 الامور الفنية الإضافية التي تطلب
يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	المرة الثالثة	4,000 من السلطة المختصة

#### رابعا : مخالفات برنامج نظام معلومات المنشآت الفندقية

بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	أول مرة الشهر الأول	500 عدم تقديم المنشأة طلب الاشتراك 33 في النظام خلال المدة المحددة
يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	ثاني مرة الشهر الثاني	1,000 34 عدم توفير أجهزة الحاسوب وممتطلباته خلال المدة المحددة
بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	ثالث مرة الشهر الثالث	2,000
يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	رابع مرة الشهر الرابع	4,000
	المخالفة الأولى	500
	المخالفة الثانية	1,000
بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	المخالفة الثالثة	2,000

م اسم المخالفة	التصنيف	الفرامة / ملاحظات	قيمة درهم
35 عدم تسديد المنشأة لرسوم الإشراك المحددة لفئتها	المخالفة الرابعة	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	4,000
36 التخلف عن تشغيل البرنامج رغم توفر متطلبات التشغيل	المخالفة الأولى	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	500
37 الإغفال أو الخطأ أو عدم إدخال بيانات العاملين فيها في البرنامج	المخالفة الثانية	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	1,000
35 عدم تسديد المنشأة لرسوم الإشراك المحددة لفئتها	المخالفة الثالثة	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	2,000
36 التخلف عن تشغيل البرنامج رغم توفر متطلبات التشغيل	المخالفة الرابعة	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	4,000
37 الإغفال أو الخطأ أو عدم إدخال بيانات العاملين فيها في البرنامج	المخالفة الأولى	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	5,000
36 التخلف عن تشغيل البرنامج رغم توفر متطلبات التشغيل	المخالفة الثانية	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	10,000
37 الإغفال أو الخطأ أو عدم إدخال بيانات العاملين فيها في البرنامج	المخالفة الثالثة	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	15,000
36 التخلف عن تشغيل البرنامج رغم توفر متطلبات التشغيل	المخالفة الرابعة	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	20,000
37 الإغفال أو الخطأ أو عدم إدخال بيانات العاملين فيها في البرنامج	المخالفة الأولى	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	5,000
36 التخلف عن تشغيل البرنامج رغم توفر متطلبات التشغيل	المخالفة الثانية	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	10,000
37 الإغفال أو الخطأ أو عدم إدخال بيانات العاملين فيها في البرنامج	المخالفة الثالثة	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	15,000
36 التخلف عن تشغيل البرنامج رغم توفر متطلبات التشغيل	المخالفة الرابعة	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	20,000

م اسم المخالفة	التصنيف	الفرامة / ملاحظات	قيمة درهم
38 التأخير أو الخطأ أو عدم إدخال بيانات النزلاء في البرنامج	المخالفة الأولى	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	5,000
39 استعمال المنشأة لأجهزة البرنامج أو خط الهاتف لأمور أخرى	المخالفة الثانية	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	10,000
40 اخلال المنشأة بتزويد الجهات الأمنية بالبيانات و المعلومات المطلوبة	المخالفة الثالثة	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	15,000
	المخالفة الرابعة	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	20,000
	المخالفة الأولى	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	1,000
	المخالفة الثانية	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	2,000
	المخالفة الثالثة	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	3,000
	المخالفة الرابعة	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	4,000
	المخالفة الأولى	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	1,000
	المخالفة الثانية	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	2,000
	المخالفة الثالثة	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	3,000
	المخالفة الرابعة	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	4,000

م اسم المخالفة	التصنيف	الفرامة / ملاحظات	قيمة درهم
	المخالفة الأولى	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	1,000
عدم إدخال المنشأة البيانات المطلوبة و المدرجة في البرنامج بصورة عامة	المخالفة الثانية	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	2,000
41	المخالفة الثالثة	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	3,000
42	المخالفة الرابعة	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	4,000
قيام المنشأة بإساءة استخدام البيانات الموجودة في البرنامج	المخالفة الأولى	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	5,000
43	المخالفة الثانية	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	10,000
	المخالفة الثالثة	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	15,000
	المخالفة الرابعة		20,000

#### خامساً: مخالفات برنامج نظام معلومات مكاتب لتأجير المركبات

	أول مرة	عدم تقديم المنشأة طلب الاشتراك في النظام خلال المدة المحددة	5,000
43	ثانية	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	10,000
	ثالثة		

م اسم المخالفة	التصنيف	الغرامة / ملاحظات	قيمة درهم
المخالفة الأولى	1,000	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	
المخالفة الثانية	2,000	عدم توفير المنشأة أجهزة حاسوب ومتطلباتها بعد شهر من تقديم طلب الاشتراك	44
المخالفة الثالثة	5,000	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	
المخالفة الأولى	5,000	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	45 التخلف عن تشغيل نظام الربط الالكتروني
المخالفة الثالثة	10,000	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	
المخالفة الأولى	5,000	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	46 عدم إدخال البيانات في البرنامج عن المستأجرين و العاملين أو إدخال بيانات خاطئة أو ناقصة
المخالفة الثالثة	10,000	يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	
المخالفة الأولى	2,000	بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	47 التأخير في إدخال البيانات المطلوبة عن المستأجر و العاملين عن (3) ساعات
المخالفة الثالثة	5,000		

ملاحظات	الغarama / درهم	التصنيف	قيمة المخالفة
يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام		المخالفة الرابعة	
	3,000	المخالفة الأولى	
بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	5,000	المخالفة الثانية	استعمال أجهزة نظام الربط الالكتروني أو خط الهاتف لأمور أخرى غير الربط الالكتروني
يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	10,000	المخالفة الرابعة	
	3,000	المخالفة الأولى	
بالإضافة الى الانذار بالإغلاق	5,000	المخالفة الثانية	عدم تزويد السلطة المختصة بالبيانات أو المعلومات المطلوبة بصورة واضحة
يتم تحديد الاجراء الواجب اتخاذه من قبل القائد العام	10,000	المخالفة الرابعة	
مراجعة الشرطة خلال 24 ساعة في أي درجة من درجات المخالفة	500	المخالفة الأولى	
	500	المخالفة الثانية	فقدان أحقيـة الدخـول في النـظام
	1,000	المخالفة الثالثة	

سادساً: غرامات الخدمات المحلية (مخالفات تخص إدارة المرور والدوريات وترخيص الآليات والسائلين)

م	اسم المخالفة	التصنيف	الفرامة / ملاحظات	قيمة درهم
51	مخالفة تعطيل حركة السير لأعمال بدون تصريح	1,000		
52	اصلاح مركبة بدون تصريح (الأصحاب محلات التصليح) مرة أولى	2,000		
53	اصلاح مركبة بدون تصريح (الأصحاب محلات التصليح) في حالة التكرار	5,000		
54	تأخير تجديد لوحات ارقام تحت التجربة عن كل شهر	20		
55	تأخير تجديد تصريح مدرب سواقة عن كل شهر	20		
56	تأخير تجديد بطاقة مندوب (مدرسة سواقة)	20		

### رسوم الخدمات المطبقة لدى قوة الشرطة المحلية في عجمان

م	اسم الخدمة	التصنيف	الفرامة / الملاحظات	قيمة درهم
<b>أولاً : - رسوم البحث الجنائي والمركبات الأمنية</b>				
1	الموافقة على اصدار أو تجديد للرخص التجارية الخاصة للاشتارات الامنية ( التي لديها نظام امني داخلي )	300		
2	تصريح أمني للعمل 24 ساعة	1,000		
3	تصريح أمني لأعمال الصيانة للمنشآت المرتبطة بنظام الإنذار	300		
4	اتعب تحنيط جثث	5,000		
<b>ثانياً : - رسوم المروور والدوريات وترخيص الآليات والسائقين</b>				
1		50		

الملاحظات	قيمة الرسم / درهم	م اسم الخدمة
		شهادة لمن يهمه الأمر (مفقودات، بحث جنائي ، مراكيز، مرور وترخيص)
50	فحص نظر للحصول على رخصة سواقة	2
20	طلب صورة لمخالفة الرadar	3
50	اعتماد مبایعه مركبة	4
80	إصدار لوحتي ارقام تصدير معدنية	5
80	إصدار لوحتي ارقام تحت التجربة	6
100	إصدار لوحتي ارقام طويلة	7
80	إصدار لوحة ارقام قصيرة	8
50	إصدار لوحة ارقام دراجة نارية	9
90	إصدار لوحة ارقام قصيره + لوحة ارقام طويله	10
50	إصدار لوحة ارقام طويله ( واحدة ) بدل فاقد / تالف	11
40	إصدار لوحة ارقام قصيره ( واحده ) بدل فاقد / تالف	12
200	سحب مركبة خفيفة بالرافعة	13
300	سحب مركبة نقل خفيفة بالرافعة	14
500	سحب مركبة ثقيلة بالرافعة	15
300	فك حجز مركبة خفيفة - لفترة حجز أقل من ثلاثة أشهر	16
600	فك حجز مركبة ثقيلة - لفترة حجز أقل من ثلاثة أشهر	17
150	تجديد استماره تعليم قيادة مركبة لمدة ثلاثة أشهر	18
50	بدل فاقد شهادة تسفير أو حيازة أو تصدير مركبة	19
200	حيازة ارقام لمدة ستة أشهر	20
400	حيازة ارقام لمدة سنة	21
100	رسالة استفسار عن معاملة رخصة قيادة مركبة في الامارات الأخرى	22
100	تقديم موعد فحص قيادة مركبة خفيفة	23

الملاحظات	قيمة الرسم / درهم	م اسم الخدمة
	200	24 تقديم موعد فحص قيادة مركبة ثقيلة
	100	25 تصريح تعطيل حركة السير بحد اقصى سبعة ايام
	200	26 تصريح تجديد ارقام تحت التجربة
	500	27 ترخيص إصدار أرقام تحت التجربة
	20	28 تصريح اصلاح مركبة
	50	29 تصريح صبغ وسمكرة بدون تغيير اللون - بدون حادث
	20	30 تصريح مرور ناقلة في غير الأوقات المسموح بها
	150	31 فحص مبدئي لقيادة مركبة خفيفة
	50	32 فحص مبدئي لقيادة دراجة نارية
	50	33 فحص مبدئي لقيادة دراجة نارية / داخل المدينة
	200	34 فحص مبدئي لقيادة مركبة ثقيلة
	100	35 فحص قيادة المركبة خفيفة / غير عادي / داخل المدينة
	100	36 فحص قيادة المركبة خفيفة / غير اوتوماتيكي / داخل المدينة
	200	37 فحص قيادة المركبة ثقيلة / داخل المدينة
	300	38 فحص قيادة جهاز ميكانيكي ثقيل
	200	39 قفل السيارة - مطلوب للتعقيب
	120	40 فتح ملف رخصة قيادة المركبة خفيفة
	300	41 فتح ملف قيادة مركبة ثقيلة
	100	42 فتح ملف قيادة دراجة نارية
	250	43 السماح أو تأمين خط سير ناقلة كبيرة ذات حمولة غير عادي
	10	44 خدمات عامة
	10	45 ملصق تاريخ لوحات مركبة
	200	46 فحص المركبات (الثقيلة)

الملاحظات	قيمة الرسم / درهم	م اسم الخدمة
	100	47 فتح ملف تقييم مدرس
	200	48 فحص مدرس
	150	49 تقديم موعد فحص مدرس
	1,000	50 الموافقة على رخصة من (لجنة المركبات)
	500	51 إصدار رقم بك أب شركات خصوصي
	1,000	52 إصدار رقم بك أب شركات عمومي
	500	53 إصدار رقم فان شركات
	500	54 إصدار رقم باص خفيف خصوصي
	1,000	55 إصدار رقم باص خفيف عمومي
	1,000	56 إصدار رقم باص ثقيل خصوصي
	1,500	57 إصدار رقم باص ثقيل عمومي
	1,000	58 إصدار رقم شاحنة خصوصي
	1,500	59 إصدار رقم شاحنة عمومي
	500	60 إصدار رقم جهاز ميكانيكي خفيف خصوصي
	1,000	61 إصدار رقم جهاز ميكانيكي خفيف عمومي
	1,000	62 إصدار رقم جهاز ميكانيكي ثقيل خصوصي
	1,500	63 إصدار رقم جهاز ميكانيكي ثقيل عمومي
	200	64 إصدار رقم سيارة صالون (تأجير سيارات)
	200	65 إصدار رقم سيارة صالون (تعليم سواقه)
	200	66 فحص قيادة جهاز ميكانيكي خفيف
	50	67 حيازة أو شطب ملكية مركبة
	20	68 تغيير بيان / فك رهن في الملكية
	25	69 كشف بعدد المركبات
	200	70 إصدار / تجديد / بدل فاقد بطاقة مندوب مدرسة سواقه

الملاحظات	قيمة الرسم / درهم	م اسم الخدمة
	150	71 بدل فاقد استماراة تعليم
/ 100 درهم / يوم	500	72 استبدال مدة حجز مركبة
	100	73 اعتماد التوقيع لمعارض السيارات
	50	74 اصدار / بدل فاقد ملكية رقم ( ملك / بالشراء )
	100	75 بدل فاقد / تالف ورقة موعد فحص
	100	76 سحب مركبة عن طريق جهة أخرى
	100	77 تحويل ملف - رخصة سواقة
	100	78 التخلف عن موعد فحص القيادة
فلك حجز ( مركبة / باص / جهاز ميكانيكي ) خفيف - لفترة حجز أكثر عن ثلاثة أشهر ولا تزيد عن ستة أشهر	600	79
فلك حجز ( مركبة / باص / جهاز ميكانيكي ) خفيفة - لفترة حجز أكثر عن ستة أشهر	1000	80
فلك حجز ( مركبة / باص / جهاز ميكانيكي ) ثقيل - لفترة حجز أكثر عن ثلاثة أشهر ولا تزيد عن ستة أشهر	1100	81
فلك حجز (مركبة / باص / جهاز ميكانيكي ) ثقيل - لفترة حجز أكثر عن ستة أشهر	2000	82

### ثالثا : - رسوم الربط في برنامج بيانات المنشآت الفندقية ومكاتب تأجير المركبات

1	الفنادق فئة 5 نجوم / سنوي	5,000
2	الفنادق فئة 4 نجوم / سنوي	4,000
3	الفنادق فئة 3 نجوم / سنوي	3,500
4	الفنادق فئة نجمتين / سنوي	3,000
5	الفنادق فئة نجمة واحدة / سنوي	2,000
6	شقق فندقية فاخرة / سنوي	4,000
7	شقق فندقية ممتازة / سنوي	3,000
8	شقق فندقية عادية / سنوي	2,000

الملاحظات	قيمة الرسم / درهم	اسم الخدمة	م
	2,000	مكاتب تأجير المركبات ( عدد السيارات 100 وما دونها ) / سنوي	9
	4,000	مكاتب تأجير المركبات ( عدد السيارات 101 - 500 ) / سنوي	10
	5,000	مكاتب تأجير المركبات ( عدد السيارات 501 - 1000 ) / سنوي	11
	6,000	مكاتب تأجير المركبات ( عدد السيارات 1001 وما فوق ) / سنوي	12

#### رابعا : رسوم الربط في نظام الإنذار المرئي المبكر

15,000	المصارف	1
10,000	محلات الصرافة والمنشآت المالية والنقدية الأخرى و ما في حكمها	2
6,000	منشآت صناعية أو بيع المجوهرات والمعادن الثمينة والأحجار الكريمة ( محلات الذهب الكبيرة / الصغيرة )	3
6,000	مستودعات السلع الثمينة	4
6,000	محال و متاجر السلع الثمينة	5
6,000	مستودعات المواد الخطرة	6
20,000	مراكز التسوق الكبيرة	7

#### خامسا : - رسوم الربط في برنامج بيانات المنشآت الفندقية ومكاتب تأجير المركبات

10,000	متاجر السلع المتنوعة	1
6,000	معارض وكالات بيع السيارات	2
4,000	محطات الوقود والغاز ومستودعاته	3
10,000	المتحجعات والفنادق والشقق الفندقية خمس نجوم	4
8,000	المتحجعات و الفنادق والشقق الفندقية أربع نجوم	5
6,000	المتحجعات و الفنادق والشقق الفندقية ثلاثة نجوم	6

الملاحظات	قيمة الرسم / درهم	م اسم الخدمة
	5,000	7 المنتجعات و الفنادق والشقق الفندقية نجمتين
	4,000	8 المنتجعات و الفنادق والشقق الفندقية نجمة واحدة
	2,000	9 محال و مراكز خدمات الانترنت
	10,000	10 المستودعات الخاصة بالمشروبات الكحولية
	2,000	11 منشآت تداول الذهب
	2,000	12 محلات بيع الهاتف والأجهزة اللاسلكية
	2,000	13 محلات نسخ المفاتيح

\* تطبق الرسوم عند التنفيذ الفعلى للربط الامني الداخلي ويصدر بذلك قرار من القائد العام لقوة الشرطة المحلية في عجمان.