

## برنامج فكرة iThink

### لاقتراحات موظفي حكومة عجمان 2023

#### المحتوى

- 1 لماذا نهتم بفكرتك؟
- 2 ما المقصود بالفكرة؟
- 2 إلى ماذا يهدف برنامج فكرة؟
- 3 ما هو دورك في تطبيق برنامج فكرة؟
- 5 كيف تصنف الأفكار؟
- 7 ما هو تصنيف الفكرة المجدية؟
- 8 ما هي معايير تقييم الأفكار المجدية؟
- 9 ما هي عناصر تقديم الأفكار؟
- 10 ما هي معايير تقييم تطبيق الأفكار؟
- 11 كيف يمكن تكريم أصحاب الأفكار المجدية؟
- 12 كيف يمكنك جمع الأفكار لحملتك/ العصف الذهني؟
- 13 ما هي مؤشرات تطبيق برنامج فكرة؟
- 14 كيف تتم إدارة الفكرة؟
- 15 ما هي المدد الزمنية لإدارة الفكرة؟

#### لماذا نهتم بفكرتك؟

تعمل حكومة عجمان في ظل رؤية طموحة، تؤمن بأهمية الإستثمار في تطوير مواردها البشرية وتعزيز التميز في أدائها من خلال إستدامة الإبداع والابتكار في كل نواحي ومجالات الحياة، ويأتي أهمية العنصر البشري لكونه المحرك الأساسي للإبداع والابتكار في قطاعات العمل المختلفة ودوره الحيوي في جهة عمله وفي مجال اختصاصه.

وتولي الحكومة أولوية قصوى لتعزيز مشاركة ومساهمة موظفي الحكومة في عملية التطوير الحكومي بإعتبارها أحد أهم مفاتيح التمكين في بيئة العمل، حيث تعتبر اقتراحات الموظفين في أي جهة حكومية مصدراً مهماً في تحسين آليات العمل وطرق ممارسة الأعمال.

وفي هذا الإطار أطلقت دائرة الموارد البشرية لحكومة عجمان برنامج "فكرة" الذي يهدف إلى توفير آلية لتقديم الاقتراحات والأفكار من خلال قناة اتصال وتواصل مناسبة لموظفي الحكومة؛ لطرح أفكارهم واقتراحاتهم البناءة وتتبع تطبيقها بهدف قياس أثر تطبيق الأفكار وتحويلها إلى نتائج ملموسة.

## ما المقصود بالفكرة؟

أي تطوير أو تحسين أو إضافة يتقدم بها صاحب الفكرة ( موظف / مجموعة من الموظفين ) بطريقة رسمية طبقاً للإجراءات المحددة في برنامج "فكرة"؛ تسهم في إحداث تغيير على نحو مبدع أو من خلال أسلوب مبتكر أو إلى شكل جديد؛ بهدف تطوير أداء أو تحقيق نتائج إيجابية أو إضافة قيمة معنوية أو مادية أو تحسينية على الخدمات والمنتجات الحكومية، أو على أداء الجهة الحكومية أو آليات عملها أو خططها من دون وجود أي مصالح شخصية.

## إلى ماذا يهدف برنامج "فكرة"؟

- تقديم آلية ومنهجية واضحة وفعالة لتقديم الأفكار والإقتراحات التي تسهم في تطوير أساليب وإجراءات العمل وبما ينعكس إيجابياً على جودة الخدمات الحكومية المقدمة.
- تحفيز الموظفين على المشاركة بالأفكار الجديدة والمبتكرة بكل ما له صلة بطرق ممارسة الأعمال في الجهات الحكومية وعمليات التطوير المؤسسي وجودة الخدمات.
- المساهمة في تطوير بيئة العمل وتحقيق الرضا الوظيفي في إطار من المشاركة والابداع والتمكين الوظيفي.
- توفير قنوات فعالة لإستقبال مشاركات وأفكار وملاحظات بناءة من موظفي الجهات الحكومية.

## ما هو دورك في تطبيق برنامج "فكرة"؟

### دائرة الموارد البشرية

- نشر الوعي حول البرنامج والتعريف به.
- تقديم الدعم والمشورة بشأن تطبيق إجراءات وآليات البرنامج.
- مراجعة فعالية إجراءات البرنامج في الجهات الحكومية وتحديثها بحسب الحاجة.
- اعداد التقارير الدورية عن فعالية التطبيق.

### الجهة الحكومية

- تشكيل لجنة إدارة الأفكار في الجهة الحكومية ومتابعتها وتقديم الدعم لها.
- تكريم أصحاب الأفكار المجدية.

### وحدة الموارد البشرية بالجهة الحكومية

- تقديم الدعم والمشورة لموظفي الجهة الحكومية بشأن تطبيق إجراءات وآليات البرنامج.
- توعية وتوجيه الموظفين الى أهمية المشاركة بفعالية في تقديم الأفكار والاقتراحات الإبداعية وتأثير ذلك في نجاح الجهة الحكومية.
- العمل على تقديم مبادرات تحفيزية وتشجيعية لتقديم الأفكار.

## ما هو دورك في تطبيق برنامج "فكرة"؟

### اللجنة المعنية بإدارة الأفكار في الجهة الحكومية

- متابعة عملية تنفيذ الإجراءات المتعلقة بالأفكار وتطبيقاتها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- دراسة الأفكار المقدمة من الموظفين واتخاذ القرارات المناسبة بخصوصها.
- ضمان المحافظة على سرية الأفكار وكل ما يتعلق بها، وبما لا يخالف تشريعات حقوق الملكية الفكرية.
- رفع تقرير لمدير عام الجهة الحكومية بشكل دوري بشأن مؤشرات الأداء الخاصة بالأفكار المقدمة.

### الموظف

- المبادرة في تقديم الأفكار بما يعزز الأداء المؤسسي بجهته الحكومية.
- تقديم المعلومات والتوضيحات المطلوبة من قبل لجنة إدارة الأفكار / الوحدات التنظيمية ضمن الوقت المحدد.
- الالتزام بميثاق السلوك الوظيفي المعتمد ومراعاة حقوق الملكية الفكرية للآخرين عند تقديم الأفكار والإقتراحات.

### الوحدة التنظيمية المعنية بتطبيق الأفكار في الجهة الحكومية

- دراسة الأفكار المرسلة من اللجنة المعنية بإدارة الأفكار واتخاذ القرارات المناسبة بخصوصها.
- تحديد الإحتياجات اللازمة لتطبيق الأفكار والاقترحات الابداعية.
- تنفيذ وتطبيق الأفكار والاقترحات الإبداعية.
- ضمان المحافظة على سرية الأفكار وكل ما يتعلق بها، وبما لا يخالف تشريعات حقوق الملكية الفكرية.

### كيف تصنف الأفكار؟

#### تصنف الأفكار (مجدية) في الحالات التالية:

- تطوير وتحسين الخدمات الحكومية.
- تحسين وتطوير بيئة العمل وأدوات العمل بالجهة الحكومية.
- ترشيد النفقات وزيادة الإيرادات بالجهة الحكومية.
- استحداث خدمات أو استحداث مبادرات مجتمعية.

## كيف تصنف الأفكار؟

### تصنيف الأفكار "غير مجدية" في الحالات التالية:

- الإقتراح ليس من ضمن إختصاصات الجهة الحكومية.
- وجود تعارض بين المقترح المقدم والأنظمة واللوائح المطبقة في الجهة الحكومية.
- الإقتراح مطبق فعلياً أو مكرر في الجهة الحكومية.

### ما هو تصنيف الفكرة المجدية؟

#### الفكرة الريادية

الأفكار التي تحصل على نتائج أعلى من 80% في تقييم الأفكار وفق معايير الأفكار.

#### الفكرة المتميزة

الأفكار التي تحصل على نتائج من 60% إلى 80% في تقييم الأفكار وفق معايير الأفكار.

#### الفكرة العامة

الأفكار التي تحصل على نتائج أقل من 60% في تقييم الأفكار وفق معايير الأفكار.

### ما هي معايير تقييم الأفكار المجدية؟

#### الريادة والإستباقية (30 درجة)

- تعتبر الفكرة جديدة كلياً / مطورة عن فكرة سابقة (10 نقاط)
- تمتاز الفكرة بالإستباقية في التنبؤ لإحتياجات الجهة الحكومية (10 نقاط)
- تمتاز الفكرة بالتفرد والريادة وذات سمة إبداعية (10 نقاط)

#### التطوير والفعالية (35 درجة)

- مساهمة الفكرة في تبسيط إجراءات وتحسين العمليات والخدمات (10 نقاط)
- مساهمة الفكرة في تلبية احتياجات المتعاملين وتحسين مستويات السعادة (10 نقاط)
- تشتمل الفكرة على تصور لمتطلبات الاستثمار في الفكرة (موارد مالية، بشرية، تكنولوجية وغيرها) (5 نقاط)
- قابلية تكرار وتعميم وتطبيق الفكرة على مجالات وأنظمة أخرى في الجهة الحكومية (5 نقاط)
- إمكانية توسعة مجال تطبيق الفكرة ليشمل الجهات الحكومية الأخرى (5 نقاط)

## الأهمية والتأثير (35 درجة)

- مدى المواءمة مع الخطة الإستراتيجية للجهة الحكومية والإسهام بتحقيق أهدافها (10 نقاط)
- مدى المواءمة مع توجهات واستراتيجيات الابتكار في الدولة (10 نقاط)
- مساهمة الفكرة في تحقيق الأثر في المجالات (المالية والإقتصادية، الاجتماعية، البيئية..... وغيرها) (10 نقاط)
- حجم التأثير المتوقع للفكرة (على مستوى الموظف، الوحدة التنظيمية، الجهة الحكومية، الجهات الحكومية الأخرى) (5 نقاط)

## ما هي عناصر تقديم الأفكار؟

### مجال الفكرة؟

### عنوان الفكرة؟

- ☐ تطوير مهارات موظفي الجهة الحكومية
- ☐ تعزيز بيئة العمل
- ☐ تطوير أدوات العمل في الجهة
- ☐ تطوير أو تحسين خدمات حكومية
- ☐ استحداث خدمة
- ☐ استحداث مبادرة مجتمعية
- ☐ ترشيد النفقات
- ☐ زيادة الإيرادات
- ☐ أخرى

### وصف الفكرة؟

## الموارد:

- ☐ مالية
- ☐ بشرية
- ☐ تقنية
- ☐ معرفية
- ☐ أخرى

## التكلفة المتوقعة

## العائد المتوقع

## الملفات

## المشاركين في تقديم الفكرة



## ما هي معايير تقييم تطبيق الأفكار؟

في حال تم قبول الفكرة، يتم توجيهها الى الوحدة التنظيمية المعنية لإعداد خطة التنفيذ والتطبيق وتحديد الموارد المطلوبة والجدول الزمني للمشروع، وبعد الإنتهاء من التطبيق تقوم اللجنة المعنية بإدارة الأفكار بتقييم تطبيق الأفكار، وذلك بناءً على المعايير التالية:

معايير تطبيق الأفكار			
الشمولية والتكامل (30 درجة)	الإطار الزمني (25 درجة)	نتائج التطبيق (30 درجة)	العائد المالي (15 درجات)
شمولية وتكامل اهداف الفكرة مع خطة التطبيق	الالتزام بالإطار الزمني ومواءمتها مع خطة عمل الفكرة	الآثار المباشرة التي نتجت عن تطبيق الفكرة	وجود وصف تفصيلي للأثر المالي والعائد من الفكرة

## كيف يمكن تكريم أصحاب الأفكار المجدية؟

يمكن للجهة الحكومية تكريم الموظفين من أصحاب الأفكار المجدية وتعطى الأولوية في التكريم لأصحاب الإقتراحات الريادية والتميزة التي أثرت بشكل ايجابي على تطوير أداء الجهة الحكومية أو ساهمت في تحقيق إستراتيجيتها أو أثرت بمردود مادي، وذلك وفق إحدى أنواع التكريم التالية:

## التكريم المعنوي

وتشمل الحوافز المعنوية مثل شهادات التقدير وخطابات الشكر وميداليات التميز من خلال فعاليات توزيع جوائز الأداء واللقاءات السنوية.

## التكريم المادي

تشمل الحوافز المادية تقديم مقابل مالي أو عيني مثل المكافآت على الأفكار والأقترحات وبما لا يتعارض مع نظام المكافآت التشجيعية وحوافز الأداء المعتمد والإجراءات المتبعة في الحكومة.

يمكن تكريم أصحاب الإقتراحات المجدية ذات المردود المالي أو التي حققت زيادة في الإيرادات بنسبة من الأرباح التي تحددها الجهة الحكومية وباعتماد المدير العام.

## كيف يمكنك جمع الأفكار لحملتك/ العصف الذهني في جهتك الحكومية؟

تعد أداة "إنشاء حملة / عصف ذهني" إحدى الأدوات الفعالة للجهات الحكومية بغرض جمع الأفكار والمقترحات الملائمة حول مفهوم أو مبادرة محددة داخل أو خارج الجهة الحكومية.

شعار الحملة	الفئة المستهدفة	اختيار عنوان الحملة
فيديو أو صورة عن الحملة	خطة سير العمل	تفاصيل الحملة
منسقين الحملة	تاريخ نهاية استلام الأفكار	تاريخ بدء استلام الأفكار

## ما هي مؤشرات قياس فعالية تطبيق البرنامج؟

	المؤشر	معادلة الإحتساب
1	عدد الأفكار المقدمة في الجهة الحكومية	إجمالي عدد الأفكار المقدمة في الجهة الحكومية
2	نسبة الأفكار (الريادية/ المتميزة/ العامة) في الجهة الحكومية	(عدد الأفكار (الريادية/ المتميزة/ العامة) / عدد إجمالي الأفكار المقدمة) X 100
3	نسبة الأفكار التي تم الإستجابة لها ضمن 16 يوم عمل	(عدد الأفكار التي تم الإستجابة لها ضمن 16 يوم عمل / عدد إجمالي الأفكار التي تم الاستجابة لها) X 100
4	نسبة الأفكار المجدية في الجهة الحكومية	(عدد الأفكار المجدية / عدد إجمالي الأفكار المقدمة) X 100

	المؤشر	معادلة الإحتساب
5	نسبة الأفكار المطبقة في الجهة الحكومية	(عدد الأفكار المطبقة / عدد إجمالي الأفكار المجدية) X 100
6	نسبة مشاركة الموظفين في تقديم الأفكار	(عدد مقدمي الأفكار / إجمالي عدد موظفي الجهة الحكومية) 100 ×
7	عدد المبادرات الإستراتيجية الناتجة عن أفكار الموظفين	المبادرات المطبقة في الجهة الحكومية والناتجة عن أفكار الموظفين
8	نسبة الموظفين الذين تم تكريمهم بناءً على الأفكار المجدية	(عدد الموظفين الذين تم تكريمهم بناءً على الأفكار المجدية / إجمالي عدد الموظفين المقدمين للأفكار) X 100
9	إجمالي الإيرادات المالية المحققة من الأفكار المطبقة	الإيرادات المالية المحققة في الجهة الحكومية الناتجة عن الأفكار المطبقة
10	عدد الأفكار المجدية الحاصلة على ملكية فكرية في الجهة الحكومية	إجمالي عدد الأفكار المجدية الحاصلة على ملكية فكرية في الجهة الحكومية

## كيف تتم إدارة الأفكار؟

**الخطوة 1:** تقديم الأفكار والإقتراحات من قبل الموظف.

**الخطوة 2:** استلام الأفكار ودراستها بناءً على معايير تقييم الأفكار وتصنيفها من قبل اللجنة المعنية بإدارة الأفكار.

**الخطوة 3:** دراسة الأفكار بناءً على معايير تقييم الأفكار وتصنيفها أو تحديد أسباب عدم جدوى الفكرة من قبل الوحدة التنظيمية بالفكرة.

**الخطوة 4:** مراجعة واعتماد تقييم الأفكار وتصنيفها من قبل اللجنة المعنية بإدارة الأفكار.

**الخطوة 5:** الاعتماد النهائي للأفكار من قبل المدير العام / السلطة المختصة.

**الخطوة 6:** إبلاغ الموظف من قبل اللجنة المعنية بإدارة الأفكار.

**الخطوة 7:** البدء بتطبيق الأفكار من قبل الوحدة التنظيمية المعنية بالفكرة.

**الخطوة 8:** تقييم تطبيق الأفكار من قبل اللجنة المعنية بإدارة الأفكار.



## ما هي المدد الزمنية لإدارة الأفكار؟

المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المرحلة الرابعة
استلام ودراسة الأفكار بناءً على معايير تقييم الأفكار وتصنيفها اللجنة المعنية بإدارة الأفكار في الجهة الحكومية	دراسة الأفكار بناءً على معايير تقييم الأفكار وتصنيفها أو تحديد أسباب عدم جدوى الفكرة الوحدة التنظيمية المعنية بالفكرة في الجهة الحكومية	مراجعة واعتماد تقييم الأفكار وتصنيفها من قبل اللجنة المعنية بإدارة الأفكار اللجنة المعنية بإدارة الأفكار في الجهة الحكومية	الإعتماد النهائي للأفكار المدير العام/ السلطة المختصة
5 أيام عمل	5 أيام عمل	4 أيام عمل	يومان عمل