

iThink فكرة

اقتراحات موظفي حكومة عجمان 2023

المحتوى

- 1 لماذا نهتم بفكريتك؟
- 2 ما المقصود بالفكرة؟
- 2 إلى ماذا يهدف برنامج فكرة؟
- 3 ما هو دورك في تطبيق برنامج فكرة؟
- 5 كيف تصنف الأفكار؟
- 7 ما هو تصنيف الفكرة المجدية؟
- 8 ما هي معايير تقييم الأفكار المجدية؟
- 9 ما هي عناصر تقديم الأفكار؟
- 10 ما هي معايير تقييم تطبيق الأفكار؟
- 11 كيف يمكن تكريم أصحاب الأفكار المجدية؟
- 12 كيف يمكنك جمع الأفكار لحملتك/ العصف الذهني؟
- 13 ما هي مؤشرات تطبيق برنامج فكرة؟
- 14 كيف تتم إدارة الفكرة؟
- 15 ما هي المدد الزمنية لإدارة الفكرة؟

لماذا نهتم بفكريتك؟

تعمل حكومة عجمان في ظل رؤية طموحة، تؤمن بأهمية الإستثمار في تطوير مواردها البشرية وتعزيز التميز في أدائها من خلال إستدامة الإبداع والإبتكار في كل نواحي و مجالات الحياة، ويأتي أهمية العنصر البشري لكونه المحرك الأساسي للإبداع والإبتكار في قطاعات العمل المختلفة ودوره الحيوي في جهة عمله وفي مجال اختصاصه.

وتولي الحكومة أولوية قصوى لتعزيز مشاركة ومساهمة موظفي الحكومة في عملية التطوير الحكومي بإعتبارها أحد أهم مفاتيح التمكين في بيئة العمل، حيث تعتبر اقتراحات الموظفين في أي جهة حكومية مصدراً مهماً في تحسين آليات العمل وطرق ممارسة الأعمال.

وفي هذا الإطار أطلقت دائرة الموارد البشرية لحكومة عجمان برنامج "فكرة" الذي يهدف إلى توفير آلية لتقديم الاقتراحات والأفكار من خلال قناة اتصال وتواصل مناسبة لموظفي الحكومة؛ لطرح أفكارهم واقتراحاتهم البناءة وتتبع تطبيقها بهدف قياس أثر تطبيق الأفكار وتحويلها إلى نتائج ملموسة.

ما المقصود بالفكرة؟

أي تطوير أو تحسين أو إضافة يتقدم بها صاحب الفكرة (موظف / مجموعة من الموظفين) بطريقة رسمية طبقاً للإجراءات المحددة في برنامج "فكرة"؛ تسهم في إحداث تغيير على نحو مبدع أو من خلال أسلوب مبتكر أو إلى شكل جديد؛ بهدف تطوير أداء أو تحقيق نتائج إيجابية أو إضافة قيمة معنوية أو مادية أو تحسينية على الخدمات والمنتجات الحكومية، أو على أداء الجهة الحكومية أو آليات عملها أو خططها من دون وجود أي مصالح شخصية.

إلى ماذا يهدف برنامج "فكرة"؟

- تقديم آلية ومنهجية واضحة وفعالة لتقديم الأفكار والإقتراحات التي تسهم في تطوير أساليب وإجراءات العمل وبما يعكس إيجابياً على جودة الخدمات الحكومية المقدمة.
- تحفيز الموظفين على المشاركة بالأفكار الجديدة والمبتكرة بكل ما له صلة بطرق ممارسة الأعمال في الجهات الحكومية وعمليات التطوير المؤسسي وجودة الخدمات.
- المساهمة في تطوير بيئة العمل وتحقيق الرضا الوظيفي في إطار من المشاركة والابداع والتمكين الوظيفي.
- توفير قنوات فعالة لاستقبال مشاركات وأفكار ولاحظات بناءة من موظفي الجهات الحكومية.

ما هو دورك في تطبيق برنامج "فكرة"؟

دائرة الموارد البشرية

- نشر الوعي حول البرنامج والتعريف به.
- تقديم الدعم والمشورة بشأن تطبيق إجراءات وآليات البرنامج.
- مراجعة فعالية إجراءات البرنامج في الجهات الحكومية وتحديثها بحسب الحاجة.
- إعداد التقارير الدورية عن فعالية التطبيق.

الجهة الحكومية

- تشكيل لجنة إدارة الأفكار في الجهة الحكومية ومتابعتها وتقديم الدعم لها.
- تكريم أصحاب الأفكار المجدية.

وحدة الموارد البشرية بالجهة الحكومية

- تقديم الدعم والمشورة لموظفي الجهة الحكومية بشأن تطبيق إجراءات وآليات البرنامج.
- توعية وتوجيه الموظفين إلى أهمية المشاركة بفعالية في تقديم الأفكار والإقتراحات الإبداعية وتأثير ذلك في نجاح الجهة الحكومية.
- العمل على تقديم مبادرات تحفيزية وتشجيعية لتقديم الأفكار.

ما هو دورك في تطبيق برنامج "فكرة"؟

اللجنة المعنية بإدارة الأفكار في الجهة الحكومية

- متابعة عملية تنفيذ الإجراءات المتعلقة بالأفكار وتطبيقاتها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- دراسة الأفكار المقدمة من الموظفين واتخاذ القرارات المناسبة بخصوصها.
- ضمان المحافظة على سرية الأفكار وكل ما يتعلق بها، وبما لا يخالف تشريعات حقوق الملكية الفكرية.
- رفع تقرير لمدير عام الجهة الحكومية بشكل دوري بشأن مؤشرات الأداء الخاصة بالأفكار المقدمة.

الموظف

- المبادرة في تقديم الأفكار بما يعزز الأداء المؤسسي بجهته الحكومية.
- تقديم المعلومات والتوضيحات المطلوبة من قبل لجنة إدارة الأفكار / الوحدات التنظيمية ضمن الوقت المحدد.
- الإلتزام بمتطلبات السلوك الوظيفي المعتمد ومراعاة حقوق الملكية الفكرية لآخرين عند تقديم الأفكار والاقتراحات.

الوحدة التنظيمية المعنية بتطبيق الأفكار في الجهة الحكومية

- دراسة الأفكار المرسلة من اللجنة المعنية بإدارة الأفكار واتخاذ القرارات المناسبة بخصوصها.
- تحديد الاحتياجات الازمة لتطبيق الأفكار والاقتراحات الابداعية.
- تنفيذ وتطبيق الأفكار والاقتراحات الابداعية.
- ضمان المحافظة على سرية الأفكار وكل ما يتعلق بها، وبما لا يخالف تشريعات حقوق الملكية الفكرية.

كيف تصنف الأفكار؟

تصنيف الأفكار (مجدية) في الحالات التالية:

- تطوير وتحسين الخدمات الحكومية.
- تحسين وتطوير بيئة العمل وأدوات العمل بالجهة الحكومية.
- ترشيد النفقات وزيادة الإيرادات بالجهة الحكومية.
- استحداث خدمات أو استحداث مبادرات مجتمعية.

كيف تصنف الأفكار؟

تصنف الأفكار "غير مجذية" في الحالات التالية:

- الإقتراح ليس من ضمن اختصاصات الجهة الحكومية.
- وجود تعارض بين المقترن المقدم والأنظمة واللوائح المطبقة في الجهة الحكومية.
- الإقتراح مطبق فعلياً أو مكرر في الجهة الحكومية.

ما هو تصنيف الفكرة المجذبة؟

الفكرة الريادية

الأفكار التي تحصل على نتائج أعلى من 80% في تقييم الأفكار وفق معايير الأفكار.

الفكرة المتميزة

الأفكار التي تحصل على نتائج من 60% إلى 80% في تقييم الأفكار وفق معايير الأفكار.

الفكرة العامة

الأفكار التي تحصل على نتائج أقل من 60% في تقييم الأفكار وفق معايير الأفكار.

ما هي معايير تقييم الأفكار المجذبة؟

الريادة والإستباقية (30 درجة)

- تعتبر الفكرة جديدة كلياً / مطورة عن فكرة سابقة (10 نقاط)
- تمتاز الفكرة بالإستباقية في التنبؤ لاحتياجات الجهة الحكومية (10 نقاط)
- تمتاز الفكرة بالتفرد والريادة وذات سمة إبداعية (10 نقاط)

التطوير والفعالية (35 درجة)

- مساهمة الفكرة في تبسيط إجراءات وتحسين العمليات والخدمات (10 نقاط)
- مساهمة الفكرة في تلبية احتياجات المتعاملين وتحسين مستويات السعادة (10 نقاط)
- تشتمل الفكرة على تصور لمتطلبات الاستثمار في الفكرة (موارد مالية، بشرية، تكنولوجية وغيرها) (5 نقاط)
- قابلية تكرار وتعظيم وتطبيق الفكرة على مجالات وأنظمة أخرى في الجهة الحكومية (5 نقاط)
- إمكانية توسيع مجال تطبيق الفكرة ليشمل الجهات الحكومية الأخرى (5 نقاط)

الأهمية والتأثير (35 درجة)

- مدى المواءمة مع الخطة الإستراتيجية للجهة الحكومية والإسهام بتحقيق أهدافها (10 نقاط)
- مدى المواءمة مع توجهات واستراتيجيات الإبتكار في الدولة (10 نقاط)
- مساهمة الفكرة في تحقيق الأثر في المجالات (المالية والإقتصادية، الاجتماعية، البيئية..... وغيرها) (10 نقاط)
- حجم التأثير المتوقع للفكرة (على مستوى الموظف، الوحدة التنظيمية، الجهة الحكومية، الجهات الحكومية الأخرى) (5 نقاط)

ما هي عناصر تقديم الأفكار؟

مجال الفكرة؟

عنوان الفكرة؟

- تطوير مهارات موظفي الجهة الحكومية
- تعزيز بيئة العمل
- تطوير أدوات العمل في الجهة
- تطوير أو تحسين خدمات حكومية
- استحداث خدمة
- استحداث مبادرة مجتمعية
- ترشيد النفقات
- زيادة الإيرادات
- أخرى

وصف الفكرة؟

الموارد:

التكلفة المتوقعة

- مالية
- بشرية
- تقنية
- معرفية
- أخرى

العائد المتوقع

الملفات

المشاركين في تقديم الفكرة

↓

ما هي معايير تقييم تطبيق الأفكار؟

في حال تم قبول الفكرة، يتم توجيهها الى الوحدة التنظيمية المعنية لإعداد خطة التنفيذ والتطبيق وتحديد الموارد المطلوبة والجدول الزمني للمشروع، وبعد الإنتهاء من التطبيق تقوم اللجنة المعنية بإدارة الأفكار بتقييم تطبيق الأفكار، وذلك بناءً على المعايير التالية:

معايير تطبيق الأفكار			
الشمولية والتكامل (30 درجة)	الإطار الزمني (25 درجة)	نتائج التطبيق (30 درجة)	العائد المالي (15 درجات)
شمولية وتكامل اهداف الفكرة مع خطة التطبيق	الالتزام بالإطار الزمني ومواءمتها مع خطة عمل الفكرة	الآثار المباشرة التي نتجت عن تطبيق الفكرة	وجود وصف تفصيلي للأثر المالي والعائد من الفكرة

كيف يمكن تكريم أصحاب الأفكار المجدية؟

يمكن للجهة الحكومية تكريم الموظفين من أصحاب الأفكار المجدية وتعطى الأولوية في التكريم لأصحاب الإقتراحات الريادية والمتميزة التي أثرت بشكل ايجابي على تطوير أداء الجهة الحكومية أو ساهمت في تحقيق إستراتيجيتها أو أثرت بمزدود مادي، وذلك وفق إحدى أنواع التكريم التالية:

التكريم المعنوي

وتشمل الحوافز المعنوية مثل شهادات التقدير وخطابات الشكر وميداليات التميز من خلال فعاليات توزيع جوائز الأداء واللقاءات السنوية.

التكريم المادي

تشمل الحوافز المادية تقديم مقابل مالي أو عيني مثل المكافآت على الأفكار والأقتراحات وبما لا يتعارض مع نظام المكافآت التشجيعية وحوافز الأداء المعتمد والإجراءات المتبعة في الحكومة.

يمكن تكريم أصحاب الإقتراحات المجدية ذات المردود المالي أو التي حققت زيادة في الإيرادات بنسبة من الأرباح التي تحددها الجهة الحكومية وباعتماد المدير العام.

كيف يمكنك جمع الأفكار لحملتك/ العصف الذهني في جهتك الحكومية؟

تعد أداة "إنشاء حملة / عصف ذهني" إحدى الأدوات الفعالة للجهات الحكومية بغرض جمع الأفكار والمقترحات الملائمة حول مفهوم أو مبادرة محددة داخل أو خارج الجهة الحكومية.

اختيار عنوان الحملة	الفئة المستهدفة	شعار الحملة فيديو أو صورة عن الحملة
تفاصيل الحملة	خطة سير العمل	منسقين الحملة
تاريخ بدء استلام الأفكار	تاريخ نهاية استلام الأفكار	

ما هي مؤشرات قياس فعالية تطبيق البرنامج؟

	المؤشر	معادلة الإحتساب
1	عدد الأفكار المقدمة في الجهة الحكومية	إجمالي عدد الأفكار المقدمة في الجهة الحكومية
2	نسبة الأفكار (الريادية/ المتميزة/ العامة) في الجهة الحكومية	(عدد الأفكار (الريادية/ المتميزة/ العامة) / عدد إجمالي الأفكار المقدمة) X 100
3	نسبة الأفكار التي تم الإستجابة لها ضمن 16 يوم عمل / عدد إجمالي الأفكار التي تم الإستجابة لها	(عدد الأفكار التي تم الإستجابة لها ضمن 16 يوم عمل / عدد إجمالي الأفكار التي تم الإستجابة لها) X 100
4	نسبة الأفكار المجدية في الجهة الحكومية	(عدد الأفكار المجدية / عدد إجمالي الأفكار المقدمة) X 100

	المؤشر	معادلة الإحتساب
5	نسبة الأفكار المطبقة في الجهة الحكومية	(عدد الأفكار المطبقة / عدد إجمالي الأفكار المجدية) X 100
6	نسبة مشاركة الموظفين في تقديم الأفكار	(عدد مقدمي الأفكار / إجمالي عدد موظفي الجهة الحكومية) X 100
7	عدد المبادرات الإستراتيجية الناتجة عن أفكار الموظفين	المبادرات المطبقة في الجهة الحكومية والناطة عن أفكار الموظفين
8	نسبة الموظفين الذين تم تكرييمهم بناءً على الأفكار المجدية	(عدد الموظفين الذين تم تكرييمهم بناءً على الأفكار المجدية/ إجمالي عدد الموظفين المقدمين للأفكار) X 100
9	إجمالي الإيرادات المالية المحققة من الأفكار المطبقة	الإيرادات المالية المحققة في الجهة الحكومية الناتجة عن الأفكار المطبقة
10	عدد الأفكار المجدية الحاصلة على ملكية فكرية في الجهة الحكومية	إجمالي عدد الأفكار المجدية الحاصلة على ملكية فكرية في الجهة الحكومية

كيف تتم إدارة الأفكار؟

الخطوة 1: تقديم الأفكار والإقتراحات من قبل الموظف.

الخطوة 2: استلام الأفكار ودراستها بناءً على معايير تقييم الأفكار وتصنيفها من قبل اللجنة المعنية بإدارة الأفكار.

الخطوة 3: دراسة الأفكار بناءً على معايير تقييم الأفكار وتصنيفها أو تحديد أسباب عدم جدوى الفكرة من قبل الوحدة التنظيمية بالفكرة.

الخطوة 4: مراجعة واعتماد تقييم الأفكار وتصنيفها من قبل اللجنة المعنية بإدارة الأفكار.

الخطوة 5: الاعتماد النهائي للأفكار من قبل المدير العام / السلطة المختصة.

الخطوة 6: إبلاغ الموظف من قبل اللجنة المعنية بإدارة الأفكار.

الخطوة 7: البدء بتطبيق الأفكار من قبل الوحدة التنظيمية المعنية بالفكرة.

الخطوة 8: تقييم تطبيق الأفكار من قبل اللجنة المعنية بإدارة الأفكار.

ما هي المدد الزمنية لإدارة الأفكار؟

المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المرحلة الرابعة
استلام ودراسة الأفكار بناءً على معايير تقييم الأفكار وتصنيفها	دراسة الأفكار بناءً على معايير تقييم الأفكار وتصنيفها أو تحديد أسباب عدم جدواها	مراجعة واعتماد تقييم الأفكار وتصنيفها من قبل اللجنة المعنية بإدارة الأفكار	الإعتماد النهائي لأفكار المدير العام / السلطة المختصة
اللجنة المعنية بإدارة الأفكار في الجهة الحكومية	الوحدة التنظيمية المعنية بالفكرة في الجهة الحكومية	اللجنة المعنية بإدارة الأفكار في الجهة الحكومية	اللجنة المعنية بإدارة الأفكار في الجهة الحكومية
5 أيام عمل	5 أيام عمل	4 أيام عمل	يومان عمل